

## Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

6/2024.

### Jegyzőkönyv

**Készült a Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 28. napján 08 óras kezdettel a Bár, Szabadság utca 62. szám alatt megtartott testületi ülésről.**

#### **Jelen vannak:**

Jásper Gábor László	polgármester
Takács Nagy Ferencné	alpolgármester
Tigelmann Csaba	képviselő
Horváth György	képviselő
Horváth János	képviselő
Dr. Benedek Zoltán	jegyző
Galambosi László	pü. előadó (kötségvetésnél)

Jásper Gábor László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselő közül 5 fő az ülésen megjelent. A polgármester a köszöntőt követően előterjeszti a napirendi pontokat, melyet a testületi tagok elfogadnak.

#### **Napirendi pontok:**

**1.) Két ülés között történt fontosabb eseményekről beszámoló**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**2.) Zárszámadás**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**3.) Falugondnok szakmai program**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**4.) Gyámügyi beszámoló**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**5.) 2024. évi munkaterv**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**6.) Közbeszerzési terv**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**7.) Környezetvédelmi alap**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**8.) Kérelmek (zárt ülés)**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**9.) Egyebek**

## NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

### **1. napirendi pont: Két ülés között történt fontosabb eseményekről beszámoló**

Jásper Gábor László: Tájékoztatom a testületet, hogy a Wöő-ház folytatása vissza van még, itt legfőképpen a burkolat kialakítása, hogy a júliusi rendezvényt már itt tudjuk megtartani.

A fűnyírással el vagyunk maradva, megpróbáljuk utolérni magunkat, de a sok eső miatt gyorsan nő a fű.

Utcatáblák kihelyezése is feladat még, itt javítani kell a táblák hátoldalát, mivel onnan is láthatónak kell lenniük a névnek, megnevezésnek.

Be van tervezve a padok kihelyezése fém kukákkal, ha utolérjük magunkat akkor erre is sort kerítünk.

Dr. Bóna Károly elhunyt, az OKFŐ még nem válaszolt a körzetösszevonási előterjesztésre, júniustól elvileg új házi orvos jön helyettesíteni, akivel a mai napon tárgyal Faller János. Ha itt bármi konkrétum lesz akkor tájékoztatlak benneteket, reméljük, hogy sikerül állandóra is orvost találni.

Itt ennyit szerettem volna mondani, ha nincs kérdés akkor rátérhetünk a további napirendi pontokra.

A testületi tagok részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik.

Jásper Gábor László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs további kérdés vagy észrevétel, úgy szavazzon!

A testület 5 igen szavazattal 0 nem mellett a következő határozatot hozta:

#### **25/2024 (V.28.) Kt. számú határozat a beszámoló elfogadásáról:**

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

### **2. napirendi pont: Zárszámadás**

Jásper Gábor László: A Hivatal elkészítette a 2023. évről készült zárszámadást, felkérem Galambosi Lászlót, hogy ismertesse a számadatokat.

Galambosi László: Elkészült március 20-ig a 2023. évi költségvetési beszámoló, amelyet a Magyar Államkincstár elfogadott és a felettes szerv is pénzügyileg jóváhagyta. Amint az a kiadott papírokon látható, az erről készített zárszámadásról fogom tájékoztatni a képviselő-testületet.

Az első táblázatban látható a kiemelt bevételi és kiadási jogcímek szerinti költségvetési mérleg. Ebben a Bár Községi Önkormányzat 2023. évi módosított előirányzatát és teljesítés adatait láthatjuk részletezve a főbb költségvetési soroka, és a végén az összesítését. Ez alapján

megállapítható, hogy a bevételek 133 984 493 Ft-os módosított előirányzatához képest 131 833 837 Ft-ban teljesültek, valamint a kiadások 113 380 620 Ft-ban teljesültek, tehát az összes bevétel 86%-a került felhasználásra 2023-ban.

A következő táblázatok ezeket rovatonként részletezi, melyekről nem szándékozok hosszabban beszélni, ugyanis azok év közben bemutatásra kerültek már. A Bár Községi Önkormányzat költségvetési kiadása összesen 111 978 446 Ft, finanszírozási kiadása pedig 2 297 582 Ft, a költségvetési bevétele 103 165 489 Ft-ra teljesült, a finanszírozási bevételek pedig 28 668 348 Ft volt. A bevételek és a kiadások közti különbség adja a maradvány összegét, ami 2023-ban 17 557 809 Ft. Ennek kötött- és szabad felhasználású összegeiről már beszéltünk az év eleji költségvetés elfogadásakor.

A következő táblázatban összesítve láthatók a személyi juttatások. 8 fővel zártuk az évet, és 15,8 millió forintnyi bér lett kifizetve a dolgozók részére. A 8. számú mellékletben látható a létszám funkció-csoportonkénti megoszlásban. A 9-től 13. számú mellékletekig olvashatók az állami támogatások elszámolásával kapcsolatos szám adatok.

A Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásából 336 300 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett, amit a DRV Zrt. visszautalt és mi tovább utaltuk a MÁK felé, valamint a bérintézkedések támogatása kapcsán szükséges volt visszafizetni 10 428 Ft-ot, ami az átlagos étkező gyermeklétszám elszámolás miatt volt. Szintén emiatt kellett visszafizetni 108 012 Ft-ot.

A gyermekétkeztetés esetében 171 313 Ft-ot tudunk átcsoportosítani a szociális feladatok támogatásához, tehát mindkettővel így el tudunk számolni.

A közművelődési feladatok 2,5 milliós támogatásához képest 7,6 millió Ft volt a kiadás, tehát 3-szorosa, ami a bérekből, az üzemeltetési kiadásokból és a rendezvények költségeiből adódtak. A szociális feladatok támogatásával is el tudunk számolni, mivel az előző évihez képest alacsonyabb volt a támogatási összeg. Így összességében megállapítható, hogy a 2023. évi visszafizetendő kötelezettség összege 454 740 Ft.

A következő táblázatban a mérlegkimutatást látjuk, amiben a mérlegegyezőség elve alapján az eszközök és a források megegyeznek, a mérlegfőösszeg 352 294 689 Ft, tehát csökkent az előző évihez képest, ami egyrészt a volt konyha értékesítéséből adódóan eszközcsökkenés volt, másrészt a Vöo-ház pályázat megvalósítása miatt pénzeszköz csökkenés volt.

Az eredménykimutatásban megállapítható, hogy -10 392 872 Ft volt a mérleg szerinti eredmény 2023-ban. A vagyonkimutatás alapján megállapítható, hogy a befektetett eszközök bruttó értéke 596 732 638 Ft, értékcsökkenés utáni nettó értéke pedig 330 449 984 Ft. Ennek részletezése látható a táblázat belső soraiban. Az utolsó táblázatban pedig az értékvesztések alakulása látható, ami szerint a követelések bruttó bekerülési értéke csökkent 6 millió forinttal, tehát kevesebb a kintlévőség, míg az értékvesztés növekedett 2,8 millió forinttal, így a követelések nettó értéke csökkent.

A testületi tagok részéről egyéb hozzászólás nem érkezik.

Jásper Gábor László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs további kérdés vagy észrevétel, úgy szavazzon!

A testület 5 igen szavazattal 0 nem ellenében a következő rendeletet alkotta:

**Bár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (V. 28.) önkormányzati  
rendelete  
az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról**

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**3. napirendi pont: Falugondnok szakmai program**

Jásper Gábor László: A Kormányhivatal ellenőrizte a falugondnoki szolgálatot, két dokumentumot kellett pótlólag megküldeni, valamint egy szakértői vélemény alapján ki kell javítani a szakmai programot. A szakvéleményt mindenki elolvashatja, mert be van iktatva, a szakmai programot pedig most bemutatom a testületnek, látható, hogy igényesebben, alaposabban át van dolgozva.

A polgármester ezt követően ismerteti a szakmai program tartalmát.

Jásper Gábor László: Kérem a testületet, hogy ha van javaslata akkor fogalmazza meg, ha nincs akkor szavazzunk az elfogadásról.

A testületi tagok részéről hozzászólás nem érkezik.

Jásper Gábor László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs további kérdés vagy észrevétel, úgy szavazzon!

A testület 5 igen szavazattal 0 nem mellett a következő határozatot hozta:

**26/2024 (V.28.) Kt. számú határozat a  
falugondnoki szolgálat szakmai  
programjának elfogadásáról:**

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a falugondnoki szolgálat szakmai programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

**4. napirendi pont: Gyámügyi beszámoló**

Jásper Gábor László: A szociális ügyintéző idén is elkészítette a tavalyi évről szóló beszámolót. Ismertetem a tartalmát, nekem nincs kérdésem, részemről elfogadható.

Hozzászólás, módosító javaslat nem érkezik.

Jásper Gábor László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 5 igen szavazattal 0 nem mellett a következő határozatot hozta:

**27/2024 (V.28.) Kt. számú határozat a  
gyámügyi beszámoló elfogadásáról:**

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a 2023-as

évre vonatkozó gyámügyi beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

#### **5. napirendi pont: 2024. évi munkaterv**

Jásper Gábor László: Elkészítettük az idei évi munkatervet, melyet most felolvasok. Sok minden közbejöhét az év során, így szükséges lehet további üléseket tartani, valamint más napirendi pontok is felmerülhetnek.

A polgármester ezt követően ismerteti a munkatervet, mely a jegyzőkönyv mellékelete.

Takács Nagy Ferencné: Rendben fogadjuk el egyenlőre.

Jásper Gábor László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs további kérdés vagy észrevétel, úgy szavazzon!

A testület 5 igen szavazattal 0 nem mellett a következő határozatot hozta

**28/2024 (V.28.) Kt. számú határozat a 2024. évi munkaterről:**

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a 2024. évi munkatervet a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

#### **6. napirendi pont: Közbeszerzési terv**

Jásper Gábor László: A jogszabályok értelmében közbeszerzési tervet is el kell fogadnunk. Itt csak az a baj, hogy nincs forrás, vagyis nincs akkora pénzeszközünk, tervezett beruházásunk, pályázati forrásunk, ami indokolná. Da azért készítsünk egy határozatot.

A testületi tagok egyetértének.

Jásper Gábor László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs további kérdés vagy észrevétel, úgy szavazzon!

A testület 5 igen szavazattal 0 nem mellett a következő határozatot hozta

**29/2024 (V.28.) Kt. számú határozat a közbeszerzési tervről:**

Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy forráshiányra tekintettel közbeszerzési tervet nem dolgoz ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

## 7. napirendi pont: Környezetvédelmi alap

Jásper Gábor László: Tájékoztatom a testületet, hogy a jogszabályok értelmében a különböző díjakból, bírságokból származó bevételeink a környezetvédelmi alapba tartoznak, melyet a törvény szerinti környezetvédelmi, vízbázisvédelmi, csatornázási célokra kell felhasználni. Az ide vonatkozó jogszabályhelyet a jegyző ismerteti.

Javaslom, hogy ezt hozzuk létre és a bevételt a törvény szerint használjuk fel.

A testületi tagok egyetértének.

Jásper Gábor László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs további kérdés vagy észrevétel, úgy szavazzon!

A testület 5 igen szavazattal 0 nem mellett a következő határozatot hozta

### **30/2024 (V.28.) Kt. számú határozat a környezetvédelmi alapról:**


Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy környezetvédelmi alapot hoz létre, melynek bevételeit a törvény szerint használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Jásper Gábor László polgármester

## 8. napirendi pont: Kérelmek (zárt ülés)

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést berekesztette.

  
**Jásper Gábor László**  
polgármester

**Kmf.**  
  
**dr. Benedek Zoltán**  
jegyző

## Bár Községi Önkormányzat Polgármesterétől

### Meghívó

**Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 28. napján 08 óras kezdettel a Bár, Szabadság utca 62. szám alatt testületi ülést tart, melyre ezennel meghívom.**

#### **Napirendi pontok:**

**1.) Két ülés között történt fontosabb eseményekről beszámoló**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**2.) Zárszámadás**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**3.) Falugondnok szakmai program**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**4.) Gyámügyi beszámoló**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**5.) 2024. évi munkaterv**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**6.) Közbeszerzési terv**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**7.) Környezetvédelmi alap**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

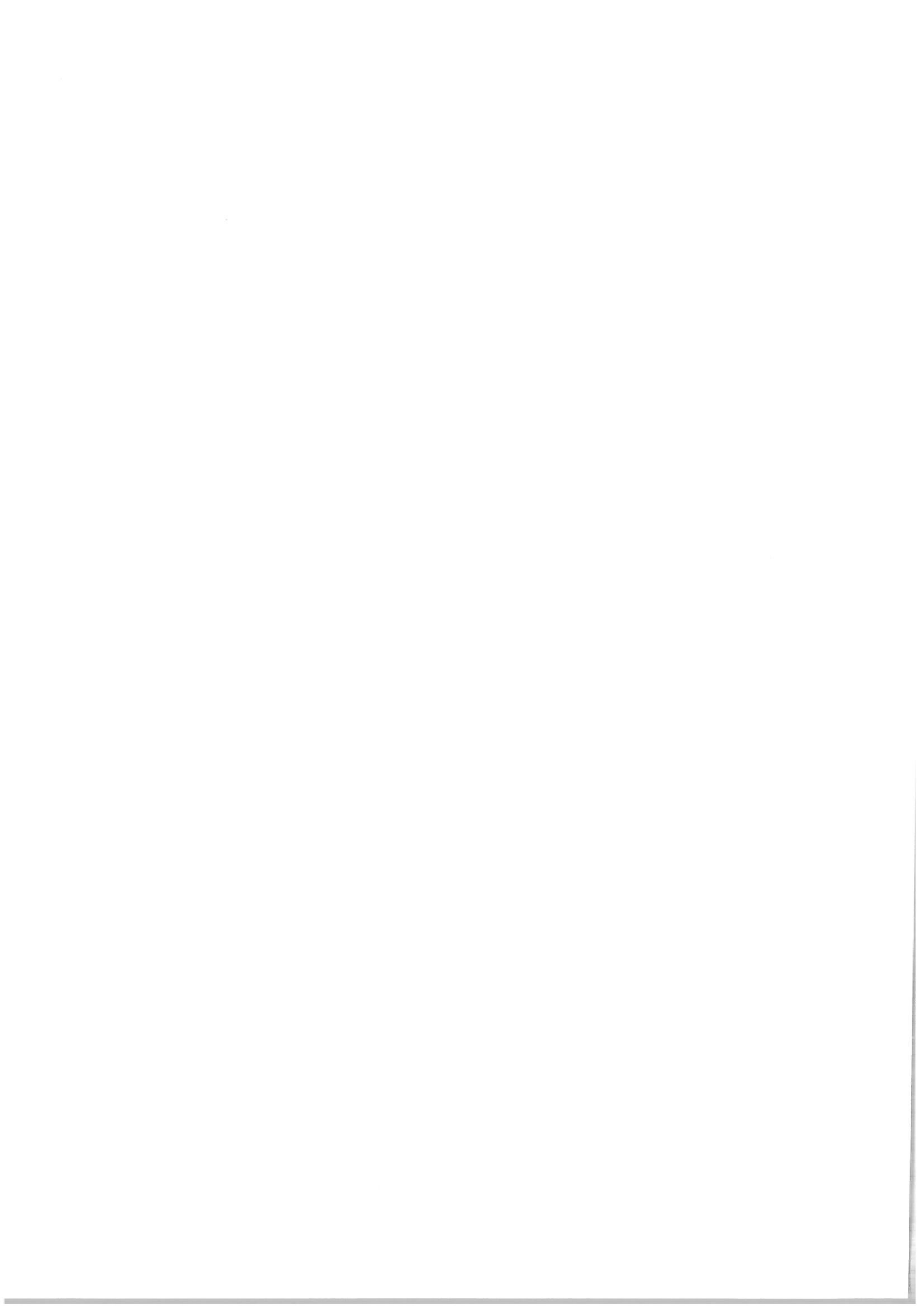
**8.) Kérelmek (zárt ülés)**

Előterjesztő: Jásper Gábor László polgármester

**9.) Egyebek**

Bár, 2024. május 20.

Jásper Gábor László s.k.  
polgármester





# BÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

2024.



# TARTALOMJEGYZÉK

A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció kialakításához figyelembe vett jogszabályok .....	4
BÁR KÖZSÉG .....	5
SZAKMAI PROGRAMJA .....	5
I. RÉSZ .....	5
1. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata .....	5
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása .....	5
3. Intézmények, ellátó rendszer, infrastruktúra .....	6
4. Bár megjelenése, adottságai, egyéb jellemzői .....	6
5. Népeség, demográfia, foglalkoztatás .....	6
6. A létrejövő kapacitások .....	7
II. RÉSZ .....	7
Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek .....	7
1. Szállítás .....	8
1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai: .....	8
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben .....	8
1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban .....	8
1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása .....	9
a) Háziorvosi rendelésre szállítás .....	9
b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás .....	9
c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás .....	10
1.1.3 Az óvodáskorú, bölcsődés korú, iskoláskorú gyermekek szállítása .....	10
a) Óvodába, bölcsődébe, iskolába szállítás .....	10
b) Egyéb gyermekszállítás .....	11
1.1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben .....	11
1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai .....	11
1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése ...	11
1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása .....	12
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés .....	12
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások .....	13
1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére .....	13
1.3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása .....	13
2. Megkeresés .....	14

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai: .....	14
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában .....	14
2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	14
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, .....	15
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	15
3. Községi fejlesztés .....	15
3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai .....	15
3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások .....	15
III. RÉSZ .....	15
A más intézményekkel történő együttműködés módja.....	15
IV. RÉSZ.....	16
Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	16
V. RÉSZ .....	17
<b>Az ellátás igénybevételének módja .....</b>	<b>17</b>
VI. RÉSZ.....	17
<b>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....</b>	<b>17</b>
VII. RÉSZ.....	18
<b>Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei .....</b>	<b>18</b>
1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során.....	18
2. Az ellátott kötelezettségei a falugondnoki szolgálat működése során .....	18
3. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai .....	19
4. A falugondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei.....	19
Személyi feltételek, helyettesítés .....	19
Személyi feltételek .....	19
Helyettesítés .....	20
Tárgyi feltételek .....	20
VIII. RÉSZ .....	21
Összegzés .....	21
ZÁRADÉK.....	22

## A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció kialakításához figyelembe vett jogszabályok

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **610/2020.(xii.18.) Korm.rendelet** a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir.)
- **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

## BÁR KÖZSÉG

### FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

#### SZAKMAI PROGRAMJA

Bár Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Bár község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Bár Község Önkormányzata (székhelye: 7711 Bár Szabadság u. 62.; e-mail címe: [onkbar@gmail.com](mailto:onkbar@gmail.com))

A falugondnoki szolgálat elnevezése: Bári Falugondnoki Szolgálat.

Címe: 7711 Bár Szabadság u. 62.

A szakmai program BÁR község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

#### I. RÉSZ

##### **1. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

Az Szt. 60. § (1) bekezdése szerint: A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Bár Község Önkormányzata falugondnoki szolgáltatást vezetett be. A falugondnoki szolgáltatás segítségével megvalósul az önkormányzat célja, mégpedig az, hogy a községben élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban.

##### **2. A megvalósítani kívánt program bemutatása**

Bár község a Duna jobb partján fekszik, közvetlenül Mohács mellett, annak központjától északkeletre. A városon kívül csak két települési szomszédja van: északkelet felől Dunaszekcső, északnyugati irányból pedig Somberek.

Keresztülvezet rajta az 56-os főút, így közúti elérése és ezen belül a települést érintő autóbussz-közlekedés is kimondottan jónak mondható. M6-os autópálya megépüléséig kimondottan erős átmenő forgalom volt tapasztalható. Azóta a forgalom jelentősen csökkent, ami a lakosok biztonságát növeli és nem utolsósorban a főút melletti házak állagromlása is megszűnt. Vasútvonal nem érinti.

### 3. Intézmények, ellátó rendszer, infrastruktúra

Bár Közös Önkormányzati Hivatalban van a szomszédos Dunaszekcsővel, lakosainak hivatalos ügyei részben a falugondnoki szolgáltatón keresztül jut el Dunaszekcsőre. Háziorvosi rendelő ugyan van községünkben, de sajnos háziorvos jelen időpontban csak helyettesítéssel van megoldva. De ez a helyettes is csak Dunaszekcsőn rendel. Védőnői szolgálat szintén Dunaszekcsői központtal működik. Gyógyszertár sem található a községben. A gyógyszereket szintén Dunaszekcsőről a falugondnok juttat el a lakosok részére. Információs és közösségi tér a lakosság rendelkezésére áll. Utóbbi, valamint az önkormányzati iroda jól felszerelt. Posta jelenleg még működik Bárban. Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás által településünkön egy szociális gondozónő a falugondnokkal szorosán közreműködve segíti az idős lakosságot. Bölcsőde, óvoda van, iskola nincs a faluban. Az iskoláskorú kisgyermekek Mohácsra járnak iskolába. Saját konyhával nem rendelkezik Bár, ezért az arra igényt tartó lakosok részére a vállalkozó közreműködésével falugondnok szállítja ki az ebédet. Községünkben falusi szálláshely, egy autószerelő és egy gumiszerelő műhely, egy kacsanevelő telep, valamint a Prophyl Kft. állati kísérleti telepe található. Bolt, ital és dohánybolt jelenleg nem működik a településen.

### 4. Bár megjelenése, adottságai, egyéb jellemzői

Bárt az jellemzi leginkább, hogy nagy az átutazó forgalma mivel az 56-os főút szeli át. A főútnak köszönhetően a települést érintő autóbusz-közlekedés is kimondottan jónak mondható. Az ide látogatók rendezett faluképpel, virágos, parkosított terekkel találkoznak. Két modern játszótér található a községben.

Bár határában található a bárri szőlőhegy, ahol egyre több nyaralót minősítettnek át lakóházzá és életvitelszerűen ott élnek. A Duna folyó végig kíséri a település déli részét, ahol a Duna-Dráva Nemzeti Park területe is megtalálható. A faluban minden évben megrendezésre kerül a Falunap, ami a szüreti szokásokhoz kapcsolódik. Ilyenkor több száz ember vesz részt az eseményeken.

Összességében ma már Bár egy csendes, nyugodt, kicsi faluként jellemezhető. Az emberek többsége ismeri a egymást, de a sok új beköltözött lakót még nem sikerült mindenkinek megismernie. Egymás megismerésére jó lehetőséget nyújtanak a rendezett programok. Az emberek segítik egymást és aktívan fejlesztik a közösséget, a falujukat – mindezt azonban korlátozott intézményi keretek és lehetőségek között.

### 5. Népeség, demográfia, foglalkoztatás

Bár utolsó becsült népessége **600 fő** (2023 évben), ami akkori Magyarország népességének **0.01%-a** (Baranya megyének 0.16%-a). Népsűrűsége 67 fő/km<sup>2</sup>. Lakások száma 237, népességet figyelembevéve, ez 2.5 fő per lakás. Ha népesség azonos ütemben változna mint [2022-2023] időszakban (2.39%/év), 2024-ban Bár lakossága *614* lenne. hivatkozás: (<http://nepesseg.com/baranya/bar>)

	2023.	2022.	2021.	2020.	2019.	2018.	2017	2016	2015
0-18	119	114	107	78	89	79	85	77	73
19-62	340	361	357	293	358	340	353	327	323
62 fölöött	166	149	154	144	141	147	142	111	120

2022-ben a lakosság 87,5%-a vallotta magát magyarnak, 14,8% németnek, 0,7% horvátnak, 0,4% cigánynak, 0,2% ukránnak, 0,2% szlováknak, 0,2% szerbnek, 1,3% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (12,2% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál). Vallásuk szerint 41,8% volt római katolikus, 3,2% református, 0,4% evangélikus, 0,2% görög katolikus, 1,3% egyéb keresztény, 2,2% egyéb katolikus, 14,6% felekezeten kívüli (36,1% nem válaszolt).

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## **6. A létrejövő kapacitások**

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján látja el a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A szolgáltatás ellátásához egy 3 db kisbusz áll a falugondnoki szolgálat szolgálatára, amely megfelel minden szakmai követelménynek. Többek között a mozgássérült, kerekes székes ellátottak szállításának is.

## **II. RÉSZ**

### **Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

A falugondnoki szolgáltatás  
1. szállítás,

- 2. megkeresés és
- 3. közösségi fejlesztés

## **1. Szállítás**

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

### **1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

#### **1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát vállalkozóval kötött szerződés útján látja el.

Napi egyszeri meleg étel rendelésére Bárban van lehetőség. Megfelelő mennyiségű igény esetén a szociális étkezésen kívül is igénybe vehetik az ebéd szállítását. Az ételszállításhoz a megfelelő ételhordó edényzetet az igénybe vevőknek kell biztosítani.

A feladatellátás rendszeressége:

Szünidei, nyári étkeztetés. Igény esetén munkanapokon napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre:

A szociális étkeztetésben részesülők, napi egyszeri meleg ételt igénylők.

#### **1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban**

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. Segítséget nyújthat a rászorulóknak fizikai erejét, vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában. pl. gázpalack cseréje, zárok cseréje, fűtési rendszer beindítása, tüzelő behordása, nehezebb tárgyak mozgatása, napi életvitel fenntartásához szükséges élelmiszerek, fogyasztási cikkek, vegyi áruk beszerzése.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszerességű.

Az ellátottak köre:

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására, illetve a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.



### 1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

#### a) Háziorvosi rendelésre szállítás

##### A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A háziiorvoshoz szállítás alap esetben egyszerűen megoldható: aki a szolgáltatást igénybe kívánja venni, a falugondnoknál előjegyez a szállításra – telefonon vagy személyesen. A falugondnok a rendelés napján, utcák szerint haladva a háziiorvoshoz szállítja a betegeket, majd az orvos-beteg találkozó után elvégzi a hazaszállítást. A sürgősségi ellátás nem képezheti a szolgáltatás részét. A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

##### A feladatellátás rendszeressége:

Hetente.

##### Az ellátottak köre:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziiorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

#### b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

##### A feladatellátás tartalma, módja:

A szakorvosi rendelések Mohácson vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Dunaszekcsőn van. Kórházi ellátás Mohácson biztosított. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik. A településen kívüli betegszállítás elsősorban Mohácsi Kórházba irányul. Ez esetben alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. Ez jó munkaszervezést és felkészülést igényel. A szolgáltatást kérő már akkor jelzi igényét a falugondnok felé, amikor az ellátás/vizsgálat időpontját megkapja. A távolabbi, speciális szállítási kérések teljesítését a háziiorvossal konzultálva lehet kielégíteni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentők kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

##### A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű, igény szerinti feladat.

##### Az ellátottak köre:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

### **c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása**

#### A feladatellátás tartalma, módja:

Gyógyszerkiváltásra Dunaszekcső területén található gyógyszertárakban van lehetőség. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, amely a háziorvossal és a gyógyszertárakkal való jó kapcsolat esetén gördülékennyé tehető.

Metodika: Az igénybe vevő telefonon felhívja a falugondnokot a szolgáltatás igénybevételéhez.

A falugondnok rögzíti a beteg személyi adatait és társadalombiztosítási azonosítóját (TB számát), majd a falubusszal a kiválasztott gyógyszertárhoz (legközelebb dunaszekcsői gyógyszertárba) megy és ott az e-recept alapján kiváltja a gyógyszereket. A kiváltott gyógyszereket – ellátottanként külön csomagolva – a kiváltás napján házhoz szállítja.

A vásárlást nyugtával igazolja. A falugondnok csak az orvos által felírt gyógyszert válthatja ki, helyettesítő gyógyszert nem.

Az érzékeny, különleges személyes adatok kezelésére különös figyelmet kell fordítani: azokat egymástól elkülönítetten kell tárolni, harmadik személy számára hozzáférhetetlen módon kezelni.

A gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutást ma már ritkán kell biztosítani. Ha az ellátott igényli, a felírt gyógyászati segédeszközt a falugondnok – a gyógyszerkiváltás menetéhez hasonlóan – szállítja házhoz az átvétel helyszínéről.

#### A feladatellátás rendszeressége:

Hetente egyszer, alkalomszerűen.

Az ellátottak köre: Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak, akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

### **1.1.3 Az óvodáskorú, bölcsődés korú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

#### **a) Óvodába, bölcsődébe, iskolába szállítás**

#### A feladatellátás tartalma, módja:

Óvoda és bölcsőde Bárban, az iskola Mohácson van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába, bölcsődébe történő szállítása megoldott.

### A feladatellátás rendszeressége:

Tanév ideje alatt napi szinten.

### Az ellátottak köre:

Azon gyermekek részére, akik igénybe veszik az óvodai, bölcsődei, vagy az iskolai ellátást.

## **b) Egyéb gyermekszállítás**

### A feladatellátás tartalma, módja:

A gyermekszállítási feladatok nagy része a bármi gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. úszásoktatás, zenetanulás, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, stb), hisz ezek egyike sem érhető el a településen. Ez egészül ki a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre, foglalkozásokra való szállításával. A szállítási igényt a szülő, nevelő jelenti be a falugondnoknak, lehetőség szerint legalább egy héttel a szállítás előtt. Tervezett kapacitás: 20 fő.

### A feladatellátás rendszeressége:

Egész évben igény szerint.

### Az ellátottak köre:

Óvodás, bölcsődés, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

## **1.1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

### A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

## **1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

### **1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgálat egyik célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalomban fakadó élénk közéletet. Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége:

Két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre:

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

**1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

A feladatellátás tartalma, módja:

Közös önkormányzati hivatalunk székhelye Dunaszekcső községben van. Az ügyintéző ügyfélfogadást heti három alkalommal, hétfőn, szerdán, csütörtökön 8:00 – 12:00 óra között tart a bárni hivatali helyiségben. A járási hivatal tisztviselője (családsegítő) heti egy nap (hétfőn) tart ügyfélfogadást.

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára. Az Önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismerteti és a visszajelzéseket továbbítja. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre:

Az ezt igénylő helyi lakosok.

**1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

A feladatellátás tartalma, módja:

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre:

A lakosság.

### **1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások**

#### **1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

A feladatellátás tartalma, módja:

Alapvető és fontos falugondnoki feladat Bárban. Az önkormányzati információk közzétételére alkalmazzuk hivatalos honlapunkat, a MUNIPOLIS az intelligens kommunikációs hálózatot és a facebook közösségi oldalon is. E platformokon a digitális világot ismerőkhöz jutunk el, az idősebb korosztályhoz és az informatikát elutasítókhoz nem. Mint azt a korábbiakban már bemutattuk, Bár lakosságán belül jelentős az időskorúak aránya. Helyi televízió nem működik a faluban. A helyi hirdetések közvetlenül határozzák meg a lakosság mindennapjait, fontos tehát, hogy azok mindenkihez eljussanak. Ennek hagyományos módja, hogy a falu három hirdetőtábláján: az önkormányzatnál, a buszmegállónál és az óvodánál, teszi elérhetővé a falugondnok az önkormányzati információkat – az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal hirdetései, felhívása, rendeletei formájában. Továbbá az eseti önkormányzati hivatalos hirdetményeket, leveleket személyesen viszi el a háztartásokba. Ilyenkor alkalom nyílik a beszélgetésre, a lakossági igények megismerésére. A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre:

A lakosság.

#### **1.3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása**

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjárművek folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartásukat. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjárművek takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége:

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre:

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése, biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

## **2. Megkeresés**

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### **2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

#### **2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

A feladatellátás dokumentálása:

1/2000 (I.17) SZCSM r 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát kell készíteni.

#### **2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost. Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### **2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

#### **2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

### **3. Községi fejlesztés**

**Közösségi fejlesztés:** a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

#### **3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezésének segítése.

#### **3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások**

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

## **III. RÉSZ**

### **A más intézményekkel történő együttműködés módja**

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. ac/ pontja alapján a Bári falugondnoki szolgáltatással együttműködő intézmények és az együttműködés, kapcsolattartás módja az alábbi:

- Bári Óvoda- családi bölcsőde a falugondnok a foglalkozások, események során találkozik az óvoda, bölcsőde munkatársával. A gyermekek fejlődése érdekében együttműködnek, szót váltanak, átadják egymásnak az információkat, jelzik egymásnak az esetleges problémákat.
- Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat. Az együttműködés első sorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatások terén valósulhat meg. A családsegítő hetente találkozik a kliensével Bárban. Ilyenkor, személyes együttműködés útján veheti fel vele a falugondnok a kapcsolatot, de sürgős esetben telefonos konzultáció is

lehetséges. Hatósági és speciális feladatellátás terén az együttműködés közvetett: a falugondnok a tudomására jutott esetet jelzi a polgármesternek, aki intézkedik a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat irányába.

- Mohácsi Többcélú kistérségi Társulás. A falugondnok az intézmény egy-egy alapfeladata ellátása során találkozhat az intézmény tevékenységével. Ilyen Bárban a házi segítségnyújtás, mely esetében az ellátóval személyesen, illetve telefonon tarthat kapcsolatot az ellátóval. A falugondnok informálhatja az ellátót a gondozott esetleges élethelyzet-változásáról, az ellátás módjában szükséges változtatás igényéről.
- Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete. Együttműködés köre: szakmai tanácsadás, támogatás, rendezvények, konferenciák. A bárri falugondnok az egyesület tagja, Bár Községi Önkormányzata támogató tag.
- Házi orvos jelenleg helyettesítéssel megoldott, a védőnői szolgálat gördülékenyen működik. A kapcsolattartás a házi orvossal nehézkes, a védőnői szolgálattal személyes és rugalmas, az információ átadása közvetlen – Bár kistéleplési jellegéből adódóan. Az együttműködés állandó szervezést igényel.
- Fogorvos. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- Sombereki Caritas Integrált Alapszolgáltatási Központ Idősek Klubja Somberek. Veszély- vagy krízishelyzetben gyors segítségkérési lehetőséget kínál a Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás szolgáltatásuk. Az idős egyedül élő személyeknek biztonságot teremt a nap minden órájában. Bárban 8 készülék van kihelyezve. Segélyhívás esetén a falugondnok segíti a bejutást a segítségre szoruló lakosokhoz. Az egyes háztartásoknál szükségteenné vált jelzőberendezést a falugondnok leszereli és átadja a szolgálat munkatársának.

## IV. RÉSZ

### Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. b/ pontja értelmében a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátandó célcsoport megnevezését. Teleplésünkön az általános, potenciális igénybevevői kör Bár község teljes lakossága. Az alapszolgáltatások közül a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a kiegészítő feladatok közül a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, valamint a közvetett szolgáltatások potenciális igénybe vevői köre a lakosság bármely tagja.

A tényleges, speciális igénybevevői kör:

- A házi orvosi rendelésre szállítás célcsoportja a mozgásukban korlátozottak, akik elsősorban az idős korosztályból kerülnek ki.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás. Célcsoportunk azok a bárri lakosok, akiknek nincs saját használatú gépkocsijuk, a tömegközlekedést nem tudják igénybe venni és családjuk se tudja megoldani a távolabbi intézménybe szállítást.
- A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök biztosítását igényli a lakosság. A célcsoport a mozgásukban korlátozottak és nehezen kimozduló idősök, akiknek hozzátartozói a házi orvosi rendelési időben dolgoznak.
- Az iskoláskorú gyermekek, általános iskolások körzeti iskoláiba szállítását – napi szinten a falugondnoki szolgálat biztosítja. Az óvodai, iskolai foglalkozásokra,



versenyekre, színházba, kirándulásokra, táborokba szállítást is falugondnok látja el. A célcsoport helyi gyerekek.

- Mentálhigiénés szolgáltatásunk határozott célcsoportja az egyedül élő időskorúak köre.

## V. RÉSZ

### Az ellátás igénybevételének módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátás igénybevételének módját.

A lakosok az egyes szolgáltatási elemek iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen, telefonon, e-mailben vagy a közösségi média személyes kapcsolattartási oldalán jelezhetik.

Az igénybevétel bejelentésének idejére vonatkozóan kötelező érvényű szabály nincs, azonban az észszerűség és teljesíthetőség követelményének meg kell felelnie a kérésnek. Megjegyezzük azonban, hogy egy ilyen kis faluban, mint Bár, a személyes emberi kapcsolatok megfelelő alapot teremtenek az igények rugalmas kielégítésére.

Amennyiben a falugondnok valamely szolgáltatást nem képes nyújtani, ezt – a megoldás érdekében – szóban jeleznie kell az ellátó képviselője, azaz a polgármester felé.

Az igények teljesítésének sorrendjét a falugondnok önállóan határozza meg. A mérlegelési szempont nem a kérések beérkezésének sorrendje, hanem azok tartalma.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele Bár községben térítésmentes.

## VI. RÉSZ

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- MUNIPOLIS az intelligens kommunikációs hálózatban,
- lakossági tájékoztatókat, minden lakásba eljuttatva,
- közmeghallgatáson,
- az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők és a közös hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, fogadóóráján a polgármester, ügyfélfogadási időben a jegyző, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott előadója ad.

## VII. RÉSZ

### **Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei**

#### **1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátott e szakmai program alapján nyújtott szolgáltatási elemekre jogosult.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban vagy szóban lehet a panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a falugondnok székhelyének helyet adó önkormányzati irodában, továbbá a falubuszban, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

#### **2. Az ellátott kötelezettségei a falugondnoki szolgálat működése során**

A szolgáltatást igénybe vevő köteles a falugondnokkal az ellátás érdekében együttműködni.

Tiszteletben kell tartania a falugondnok személyi integritását, a pihenéshez való jogát. Az ellátottnak be kell tartania az igénybevétel e szakmai programban körülírt metodikáját. A szakmai programban nem vállalt szolgáltatást az ellátott nem igényelhet.

### **3. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai**

A falugondnoki szolgáltatást végző személy közalkalmazotti jogviszonyban, azaz erős munkajogi védelem alatt látja el munkakörét. A munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, az ellátottak tiszteletben tartásuk emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre és a III. Fejezetben írt együttműködő szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján jogosult.

### **4. A falugondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei**

A falugondnok köteles a vonatkozó jogszabályokban – különösen e szakmai program preambulumban – foglaltakat betartani, valamint e szakmai programban és a munkaköri leírásban rögzítetteknek eleget tenni.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### **Személyi feltételek, helyettesítés**

##### **Személyi feltételek**

Bár község, mint fenntartó a falugondnoki szolgáltatást egyszemélyi szolgáltatásként látja el.

A falugondnok teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. Reá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Helyettesítés**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A falugondnok helyettesítéséről a Polgármester gondoskodik. A helyettesítésre a munkáltató külön szerződésben foglaltak szerint gondoskodik. Ennek akadálya esetén lehetséges a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízása a szolgálat ellátására.

### **Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételek felsorolását az I. rész tartalmazza. Részletes szabályok:

- A falugondnoki szolgálatnak helyet adó önkormányzati irodát rendben kell tartani.
- A falugondnoki gépjárműveket fedett helyen, a Bár Szabadság u.62. szám alatt, illetve a Szabadság u. 23. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezeken a helyeken leállítani.
- A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás). A szervizelés költségét a fenntartó biztosítja.
- A falugondnok a falugondnoki gépjármű üzemanyag ellátását az önkormányzati bankkártya felhasználásával biztosítja.
- A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltató által biztosított eszközöket (számítógép, szkennel, nyomtató, fénymásoló) használni
- A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára. Igény esetén, az elektronikus dokumentálás, jegyzetelés érdekében tablet biztosítható a dolgozó számára.
- A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbiakat használja:
  - tevékenységnapló,

- menetlevél,
- „Falugondnoki szolgáltatás ellátásához igénybe véve” feliratú bélyegző.

**Tevékenységnapló:** Az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete, jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

1. *A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.*
2. *A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.*
3. *A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).*
4. *A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.*
5. *A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).*
6. *Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.*
7. *Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.*

## VIII. RÉSZ

### Összegzés

A falugondnoki szolgáltatás aktívan működik Bárban. A falugondnoki szolgálatot igénybevevő idős lakosok többsége komoly mozgásszervi problémával rendelkezi, amely az estek nagy részében nem teszi lehetővé a tömegközlekedési eszközök igénybevételét. Nehézséget jelent a lakosoknak a mindennapi élethez szükséges dolgok beszerzése, hivatali ügyek intézése ebben nyújt segítsége a szolgáltatás.

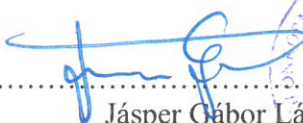
## ZÁRADÉK


Bár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bári Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a fentiek szerint 26/2024 (V.28.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg a 2/2020 (I.16.) Kt. határozattal elfogadott szakmai program hatályát veszti.

A szakmai program 2024. június 1. napján lép hatályba.

Bár, 2024. 05. 28.


  
.....  
Jásper Gábor László  
polgármester



### Megismerési nyilatkozat:

Alulírott Gaál Zoltán, mint Bár község falugondnoka a falugondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Bár, 2024. 05. 31. ....

  
.....  
Falugondnok

## Előterjesztés

a Képviselő-testület ülésére az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az átfogó értékelés tartalmi szempontjait pedig a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza, melynek figyelembevételével állítottam össze az értékelést.

### Demográfiai mutatók

Bár község lakosainak száma 2023. 01. 01. napján: 624 fő, ebből a 0-18 éves korosztály: 114 fő.

### Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

#### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A jogosultság megállapításának feltételeit a többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 19. §-a szabályozza, az alábbiak szerint:

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

Vagyoni alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszorosát

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

2023. január 1. – 2023. december. 31. közötti időszakban 3 család részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, mely 10 fő gyermeket érintett. Az említett időszakban kérelem nem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az alábbi kedvezményekre jogosít:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi gyermekékeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, valamint az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. § -a szerint, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
  - a tárgyév augusztus 1-én fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
  - a tárgyév november 1-én fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- pénzbeli támogatást folyósít.

### **Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás**

Erre a támogatási formára az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki:

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

A támogatásra való jogosultságot a jegyző - határozatlan időre - állapítja meg.

A támogatás összege gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 22%-a.

A gyámhatóság annak a családba fogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett –,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett –pótlékot folyósít.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban 2023. év folyamán nem részesült senki.

2023. évben 11 család részesült 100.000 Ft összegű támogatásban újszülött gyermekükre való tekintettel, összesen 1.100.000 Ft összegben.

Beiskolázási támogatásban 56 fő gyermek részesült, összesen 774.000 Ft összegben.

Tehetséggondozás elősegítése támogatásban azok az általános iskolás gyermekek részesülhetnek, akik különféle foglalkozásokon vesznek részt (zene, sport, tánc stb.) és akik esetében a szülők hitelt érdemlően igazolják gyermekeik beiratását, tagságát, illetve az erre vonatkozó kiadásokat. 2023. évben e jogcím alatt 134.060 Ft került kifizetésre.

2023. évben ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésre és nevelésbe vételre nem került sor.



## Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C-a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2023. évben a szünidei gyermekétkeztetésben részt vevő gyermekek száma:

- nyári szünet: 0 fő hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- tavaszi szünet: 0 fő hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- őszi szünet: 0 fő hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- téli szünet: 0 fő hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Az étkeztetést a Központi Konyháról történő ételhordós elvitellel biztosítottuk.

## Gyermekjóléti Szolgálat

A települési önkormányzat feladatát, amely szerint a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére irányuló tevékenységét az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgáltatás útján látja el. A szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszer működött, amely lehetővé teszi az egyéneket, családokat és különösen a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

A településen a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tart ügyfélfogadást hetente, hétfői napon. Az ügyfélfogadási időn kívül a családsegítő telefonon bármikor elérhető, a kihelyezett telefonszámon.

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek családban történő optimális nevelkedését segíti elő, és a már kialakult probléma esetén a veszélyeztetettség megszüntetésére törekszik. Feladata a

településen élő valamennyi gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

Együtműködési megállapodás keretében 4 gyermek állt gondozásuk alatt, mindannyian alapellátás keretében. Védelembe vételre a család- és gyermekjóléti szolgálat 1 gyermek tekintetében tett javaslatot a Gyermekjóléti Központ felé, mely 1 családot érintett.

A Szolgálat közreműködött egy 7 tagú család krízisközpontban történő elhelyezésének ügyében a rendőrséggel együttműködve. Gyámhatósági intézkedést nem igényelt az eset.

Súlyos veszélyeztetettség miatt azonnali hatósági intézkedés javaslattételének jelzésére nem volt szükség. A gondozás alatt álló gyermekek körében családon belüli bántalmazást nem tapasztaltak.

Kérem a T. Testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és fogadja el.

Bár, 2024. május 21.

Farkas Erika  
ig. főea.

# Bár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

## 2024. évi munkaterve

- Január:** Aktualitások  
Vagyonynyilatkozatok leadása
- Február:** Aktualitások  
Vagyonynyilatkozatok vizsgálata  
2024. évi költségvetés-tervezet benyújtása  
Polgármester szabadságterve  
Belső ellenőri jelentés  
2024. évi költségvetés elfogadása
- Március:** Aktualitások  
2024. évi költségvetés elfogadása
- Április:** Aktualitások
- Május:** Aktualitások  
Zárszámadási rendelet  
Munkaterv elkészítése  
Környezetvédelmi alap  
Közbeszerzési terv  
Felkészülés a választásokra  
Gyámügyi beszámoló
- Június:** Aktualitások  
Beszámoló a választások eredményéről
- Július:** -
- Augusztus:** Aktualitások  
Beiskolázási támogatás
- Szeptember:** Aktualitások  
Féléves zárás, költségvetés módosítás  
Bursa Hungarica  
Teli tüzelőanyag
- Október:** Aktualitások  
Új testület hivatalba lépése, alakuló ülés  
Szociális normatíva terhére támogatások
- November:** Aktualitások  
III. Negyedéves költségvetés módosítás  
Adók, díjak meghatározása
- December:** Aktualitások  
Közmeghallgatás

Bár, 2024. 05. 28.

  
**Jásper Gábor László**  
polgármester



