

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat

7/2025.

J e g y z ő k ö n y v

Készült a Bári Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2025. december 03. napján 17 órással kezdettel a 7711 Bár, Erzsébet tér 1. szám alatt megtartott Német Nemzetiségi Önkormányzat termében megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak:

Bogó Mariann	elnök
Weitzl Ramóna	elnökhelyettes
Scheppiné Weisz Dóra	képviselő
dr. Benedek Zoltán	jegyző

Bogó Mariann elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 3 fő megválasztott tagból 3 fő az ülésen megjelent.

Az elnök javaslatot tesz a napirendi pontokra, melyet vita nélkül a jelenlevők az alábbiak szerint elfogadnak:

Napirendi pontok:

- 1.) Két ülés között történekről beszámoló**
Előterjesztő: Bogó Mariann elnök
- 2.) Zenei kíséző**
Előterjesztő: Bogó Mariann elnök
- 3.) Körzethatárok**
Előterjesztő: Bogó Mariann elnök
- 4.) Adatvédelmi szabályzat**
Előterjesztő: Bogó Mariann elnök
- 5.) Költségvetés módosítás**
Előterjesztő: Bogó Mariann elnök

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont: Két ülés között történekről beszámoló

Bogó Mariann: Október 25-én meglátogattuk a „Schweres Stoff” című kiállítást Budapesten. Kiváló ismereteket szereztünk a sváb viseletekről és a svábok élettörténeiről. A csodaszép viseleteken keresztül láthattuk a Duna-menti német lányok és asszonyok életének örömteli és traumatikus eseményeit.

A Márton-napi hagyományörző programot a közösség összefogásával tartottuk meg. A lámpás felvonulás és a közös ünneplés hangulatossá tette az estét. Az előadó fellépési díja 100 000 forintba került, a gyerekek nagyon élvezték a német nyelvű műsort.

Előfizettünk a 2026-os Neue Zeitung hetilapra, ami 9 900 forintba került. Az idősebb lakosok és a segítők számára 20 példányt vásároltunk a Deutscher Kalenderből, ami 22 930 forintba került postaköltséggel együtt.

A Mikulás csomagokat december 5-én visszük el a gyerekek részére.

Az időseknek és a támogatóknak szánt karácsonyi ajándékok vásárlására és az adventi mézeskalács-sütésre még ebben a hónapban sor kerül.

Weitzl Ramóna: Köszönjük a tájékoztatást!

Bogó Mariann: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs kérdés vagy hozzászólás akkor szavazzon.

A Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

47/2025 (XII.03) BNNÖ számú határozat a beszámoló elfogadásáról:

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az elnök beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogó Mariann elnök

2. napirendi pont: Zenei kísérő

Bogó Mariann: Örömmel fogadtuk, hogy találtunk olyan zenészt, aki elvállalta a német nemzetiségi kórusunk vezetését. Az első közös fellépésünk november 30-án volt a Székelyszabari Adventi Kórustalálkozón. 3 alkalommal volt próbánk. A próbáért alkalmanként 5 000 forintot kér, egy fellépésért pedig 15 000 forintot. Erről az első számla decemberben fog érkezni, ami 30 000 Ft lesz.

Bogó Mariann: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs kérdés vagy hozzászólás akkor szavazzon.

A Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

48/2025 (XII.03.) BNNÖ számú határozat a zenei kísérőről:

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete arról határozott, hogy a kórus zenei kísérőjének díját 5.000 Ft/próba, illetve 15.000 Ft/fellépés díj ellenében költségvetésének terhére vállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogó Mariann elnök

3. napirendi pont: Körzethatárok

Bogó Mariann: Ismertetem a Mohácsi Tankerületi Központ TK/013/00438-42/2025-ös iktatószámom kelt 2026-2027-as tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetével kapcsolatos levelét. Kérem a testületet, hogy fogadja el.

A testületi tagok egyetértének.

Bogó Mariann elnök: Amennyiben nincs további kérdés, hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 3 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

49/2025 (XII.03.) BNNÖ számú határozat a felvételi körzetekről:

A Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat arról határozott, hogy a Mohácsi Tankerületi Központ TK/013/00438-42/2025-ös iktatószámán kelt 2026-2027-os tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogó Mariann elnök

4. napirendi pont: Adatvédelmi szabályzat

Bogó Mariann: Az adatvédelmi tisztviselő elkészítette az adatvédelmi szabályzatot, javaslom fogadjuk el. Felolvasom.

A testületi tagok egyetértének.

Bogó Mariann elnök: Amennyiben nincs további kérdés, hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 3 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

50/2025 (XII.03.) BNNÖ számú határozat az adatvédelmi szabályzatról:

A Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat arról határozott, hogy a melléklet szerinti tartalommal elfogadja az adatvédelmi szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogó Mariann elnök

5. napirendi pont: Költségvetés módosítás

Bogó Mariann: Szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy a költségvetési bevételek 4 792 316 Ft-ban, a finanszírozási bevételek 668 739 Ft-ban teljesültek, míg az eddig teljesített költségvetési kiadások összege 4 051 297 Ft. Ebből jól látható, hogy a felhasználandó feladatalapú és a működési támogatás is elköltségre került. Még felhasználható 1 409 758 Ft, amiből átvihető a következő évre is.

Kérem a tájékoztatásom elfogadását!

Scheppiné Weisz Dóra: Részemről rendben van.

Weitzl Ramóna: Részemről is.

Bogó Mariann elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy ismét szükségessé vált az önkormányzat 2025. évi költségvetésének a módosítása. A már teljesített kiadásokat az ebben a hónapban még várható kiadásokkal együtt betervezve 1 092 875 Ft tartalékot tudunk képezni, ami a várható év végi maradvány összege.

Scheppiné Weisz Dóra: Fogadjuk el!

Bogó Mariann: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs kérdés vagy hozzászólás, akkor szavazzon.

A Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

51/2025 (XII.03.) számú BNNÖ határozat a költségvetés módosításáról:

A Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetéséről szóló 11/2025 (I.31.) számú határozatát (továbbiakban költségvetési határozat) 2025.12.03-ig terjedő időszakra az alábbiak szerint módosítja:

1. A költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások összege helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésének módosított költségvetési bevételeit **5 461 057 Ft-ban**

módosított költségvetési kiadását **5 461 057 Ft-ban** állapítja meg.

2. A költségvetési határozat melléklete helyébe a jelen határozat melléklete lép.

Felelős: Bogó Mariann elnök

Határidő: azonnal

Más kérdés, hozzászólás nincs. Az elnök megköszöni a részvételt, a testületi ülést lezárja.

Bogó Mariann
Bogó Mariann
elnök



Scheppiné Weisz Dóra
Scheppiné Weisz Dóra
jegyzőkönyv hitelesítő

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől

7/2025.

Meghívó

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tisztelettel meghívja Önt a Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: 7711 Bár, Erzsébet tér 1. sz.

Az ülés ideje: 2025. december 03. 17 óra

Napirendi pontok:

1. Két ülés között történekről beszámoló

Előterjesztő: Bogó Mariann elnök

2. Zenei kíséző

Előterjesztő: Bogó Mariann elnök

3. Körzethatárok

Előterjesztő: Bogó Mariann elnök

4. Adatvédelmi szabályzat

Előterjesztő: Bogó Mariann elnök

5. Költségvetés módosítás

Előterjesztő: Bogó Mariann elnök

Bár, 2025. november 25.

Bogó Mariann sk.
elnök

A BÁRI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §-ának (1) bekezdés h) pontja alapján kapott felhatalmazás szerint, az 50/2025 (XII.03) számú Képviselő-testületi határozat alapján a Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat adatkezelési és adatvédelmi szabályzatát a következők szerint határozom meg:

- 1.§ A Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat adatkezelési és adatvédelmi szabályait jelen Szabályzatban foglaltak szerint határozom meg.
- 2.§ Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését az elnök rendszeresen ellenőrzi, felülvizsgálja.
- 3.§ Jelen Szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bár, 2025. December 03.



Bogó Mariann elnök

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1.	Bevezetés	4
1.2.	A Szabályzat hatálya	4
1.3.	Fogalommeghatározások	5
2.	AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ELVEI	6
2.1.	Az adatkezelés elvei	6
2.2.	Az adatkezelés jogszerűsége	6
2.3.	Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	7
3.	ADATKEZELŐ FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRE	8
3.1.	Adatkezelő feladatköre	8
4.	A HIVATAL ÉS AZ ADATKEZELŐ KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS	9
5.	AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE	9
5.1.	Az adatvédelmi tisztviselő feladatai	9
5.2.	Adatkezelő elnökének feladatai	10
5.3.	Képviselő-testület	10
6.	AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	11
7.	Közérdekű adatok közzététele	11
8.	Adatbiztonság	12
9.	ADATVÉDELMI INCIDENS	12
10.	ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI	13
10.1.	Tájékoztatáshoz való jog	14
10.2.	Az érintett hozzáféréshez való joga	14
10.3.	Helyesbítés joga	14
10.4.	Törléshez való jog	14
10.5.	Adatkezelés korlátozásához való jog	15
10.6.	Adathordozhatósághoz való jog	15
10.7.	Tiltakozáshoz való jog	16
10.8.	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	16
10.9.	Visszavonás joga	16
10.10.	Eljárási szabályok	16
10.11.	Kártérítés és sérelemdíj	17
10.12.	Bírósághoz fordulás joga	18
10.13.	Adatvédelmi Hatósághoz benyújtott panasz	18
11.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19
	MELLÉKLETEK	

Adatkezelő bemutatása

Elnevezés: **Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat**

Székhelye: 7711 Bár, Szabadság u. 62.

Adószám: 15787619-1-02

Képviseli: Bogó Mariann elnök

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Bevezetés

E szabályzat célja, hogy meghatározza a **Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Adatkezelő) adatkezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) továbbiakban: Rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) alapján.

A Szabályzat célja, hogy

- meghatározza az Adatkezelő által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét,
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- biztosítsa az érintettek személyes adatainak védelmét,
- a Rendeletnek és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.

1.2. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat hatálya kiterjed

- az Adatkezelő teljeskörű feladat és hatáskörének ellátására,
- az Adatkezelő által folytatott valamennyi ügyintézési és ügykezelési eljárásra, adatkezelési műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően – az adatok megszerzésétől vagy az Adatkezelőnél történő keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig –, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e.
- az Adatkezelő részére a gazdálkodási, adminisztratív tevékenységet és szakmai segítséget együttműködés alapján nyújtó Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottakra, az ott biztosított személyi és tárgyi feltételekre, a Hivatal által végzett személyes adatok kezelésére irányuló mindennemű adatkezelésre,
- különösen az adatkezelés során felhasznált informatikai eszközökre, függetlenül azok üzemeltetési helyétől.

1.3. Fogalommeghatározások

A fogalommeghatározásokban a Rendelet 4. cikkében lévő “Fogalommeghatározások”, illetve az Infotv. 3. §-ában lévő “Értelmező rendelkezések” az irányadók.

A legfontosabb fogalmak:

1. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
2. **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
3. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

4. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
5. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
6. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges
7. **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
8. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
9. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ELVEI

2.1. Az adatkezelés elvei

Adatkezelő eljárásai során kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján végez adatkezelést.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a Rendelet 5. cikk (1)-(2) bekezdése szerinti alábbi elveknek:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű

- archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

2.2. Az adatkezelés jogszerűsége

- (1) Az adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2.3. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- i) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós

vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

3. ADATKEZELŐ FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRE

3.1. Adatkezelő feladatköre

- (1) Adatkezelő **alaptevékenysége:** A nemzetiségi önkormányzatok alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselése a nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörének gyakorlása útján.
- (2) A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, e körben a településen a német nemzetiség vonatkozásában kulturális szolgáltatással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi örökségéhez kapcsolódó feladatokat lát el.
- (3) Adatkezelő személyes adatokat nem tárol, kizárólag a Képviselő-testületi ülésen tárgyalják a beérkező beadványokat.
- (4) Adatkezelő az önkormányzati ASP rendszert nem használja, ugyanakkor elektronikus elérhetőséggel (Hivatali Kapuval) rendelkezik, melyet a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal kezel.
- (5) Adatkezelő saját honlappal nem rendelkezik.
- (6) Feladata ellátása során a helyi önkormányzat Képviselő-testülete – amennyiben a helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátására, vagy a nemzetiséghez tartozókat e minőségükben érintő feladatok ellátására a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti szervezetet hoz létre, vagy szerződést köt – az alapítás vagy szerződéskötés során az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértését köteles beszerezni.

3.2. Adatkezelés célja:

Az Adatkezelő tevékenységének körében, különösen:

- együttműködik a települési önkormányzattal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza.

3.3. Adatkezelés jogalapja: A Rendelet 6. cikk (1) bek e) pontja.

3.4. Kezelt adatok köre: a jogszabályok által meghatározott adatok.

3.5. Adatok címzettjei: települési képviselők, nemzetiségi képviselők, Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal, ügyfelek.

3.6. Adattárolás időtartama: jogszabályokban meghatározott ideig.

4. A DUNASZEKCSŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÉS AZ ADATKEZELŐ KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Dunaszekcső Községi Önkormányzata – Együttműködési Megállapodás alapján - a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja Adatkezelő részére a gazdálkodásával és működéssel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok (pl. iratkezelés, nyilvántartás, postázás, stb) ellátását.
3. Dunaszekcső Községi Önkormányzata, valamint a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal önálló Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzattal rendelkeznek.

5. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE

5.1. Adatvédelmi tisztviselő

(1) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmére vonatkozó, adatvédelmi előírások megfelelő szintű ismeretével rendelkező személy.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő főbb feladatai:

- Információgyűjtés az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében,
- Belső adatvédelmi szabályzatok rendszeres felülvizsgálata a Jegyző felkérése alapján,
- Adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozások, képzések nyomon követése,
- Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző foglalkoztatottak számára az adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatban tájékoztatás és szakmai tanácsadás,
- Az adatvédelmi jogszabályok, illetve belső szabályzatok betartásának folyamatos ellenőrzése, az adatkezelési tevékenységek megfelelőségének elemzése és ellenőrzése,
- Hatósággal történő kapcsolattartás.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Adatkezelő által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az adatfeldolgozó felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési műveletekről nyilvántartás vezetésére, ami lehetővé teszi hogy teljesítse a

megfelelés ellenőrzését, a tájékoztatást és az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részére végzett tanácsadást.

(5) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség, vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulással kötött megbízási szerződés keretében látja el az adatvédelmi feladatokat a Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat részére.

5.2. Az elnök adatvédelmi feladatai

- Adatkezelő jogi személy, képviselőjét az Elnök látja el.

- Adatkezelőnél az Nktv. 104. §-a szerinti bizottság nem működik. (A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése három tagból vagy öt tagból álló bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.)

- az Elnök adatvédelmi feladatai:

- adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, tájékoztatók elkészítése, aktualizálása az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével,
- adatkezelőnél az adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzése,
- érintettek tájékoztatása az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

(1) A képviselő-testületi jegyzőkönyveket, továbbá a Képviselő-testület határozatait egységesen nyilvántartva kell kezelni.

(2) A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kezelni, azonban a nyílt ülések jegyzőkönyveivel együtt kell nyilvántartani. A jegyzőkönyveket az előterjesztésekkel együtt kell nyilvántartani.

(3) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe történő betekintés – az abból történő adatszolgáltatás – feltételei a jelen Szabályzat adatszolgáltatásra vonatkozó szabályai szerint történik.

(4) A zárt ülések jegyzőkönyveiből, a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal érintett jegyzőkönyvi részekből kizárólag a nemzetiségi önkormányzati képviselők részére teljesíthető adatszolgáltatás, illetőleg engedélyezhető a betekintési jog gyakorlása.

(5) Az írott és elektronikus sajtó, illetőleg más külső személy vagy szerv részére kézbesítendő előterjesztés, jegyzőkönyv nem tartalmazhat személyes adatot.

(6) A testületi előterjesztések kézbesítése papír alapon vagy a képviselő választása szerint elektronikus adathordozón keresztül is történhet.

6.ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

6.1. Általános szabályok

1. A Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői az Adatkezelő munkáját, a szükséges felvilágosítás, tájékoztatás nyújtásával az adatvédelmi előírások keretein belül segítik.
2. Az ügyintézés során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.
3. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére. Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az azt tartalmazó közokirat bemutatásával, csatolásával szabad kezelni.
4. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.
5. Adattovábbítás (megkeresés) szabályai:
 - adatszolgáltatás kérelemre vagy hivatalból történhet,
 - az adatszolgáltatás iránti kérelmeket iktatni kell és meghatározott formában kell manuális vagy elektronikus úton nyilván kell tartani,
 - személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, illetve a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek,
 - abban az esetben, ha az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, az adattovábbítást meg kell tagadni és ennek tényéről az igénylőt írásban értesíteni.

7. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

- (1) Adatkezelés célja: Adatkezelő a www.valasztas.hu oldalon közzéteszi az Adatkezelő tagjainak névsorát.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pontja.
- (3) Közhatalmi jogosítvány gyakorlása során alkalmazott főbb szabályok: Infotv. és a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról.

(4) Kezelt adatok köre: nemzetiségi képviselők névsora.

(5) Adatok tárolása, törlése: a változásokat követően azonnal, az előző állapot törlésével.

8. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Adatkezelő a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal útján megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, valamint egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállítását.

Papír alapon tárolt adatok kezelése:

Adatkezelő a személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket fogatosítja:

a) Tűz- és vagyonvédelem: A személyes adatokat tartalmazó iratokat zárható helyiségben és zárható irattárolókban helyezi el.

b) Archiválás: A további ügyintézés nem igénylő, személyes adatokat tartalmazó iratokat az Adatkezelő az iratkezelési és selejtezési szabályoknak megfelelően tárolja, majd semmisíti meg.

9. ADATVÉDELMI INCIDENS

9.1. Az adatvédelmi incidens

(1) Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: mobiltelefon elvesztése, adatok téves továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése, papíralapon tárolt adatok elvesztése, megsemmisítése.

9.2. Adatvédelmi incidensek kezelése

(1) Adatkezelő az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezett incidens kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a Szabályzat **3. számú melléklete** szerinti – nyilvántartást vezet.

(2) Adatkezelő munkavállalói indokolatlan késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni a Jegyzőt és az adatvédelmi tisztviselőt, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(3) Adatvédelmi incidens esetén a Jegyző és az adatvédelmi tisztségviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy

valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során érintett adatok körét, számosságát,
- d) az incidenssel érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását,
- g) az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(4) Az incidens bekövetkezését – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül – az adatvédelmi tisztviselő bejelenti a Hatóságnak.

(5) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő – a Szabályzat **4. számú melléklet** található levélben – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(6) Az érintettet nem kell tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, ha:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
- az adatkezelő adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedést tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban már nem áll fenn,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(7) Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

10. ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Adatkezelő az érintettek jogainak biztosításáról nyilvántartást vezet, a nyilvántartás tartalmazza az érintettek által a joggyakorlás során benyújtott kérelmeket és az arra tett intézkedéseit. Az adatokat minden év január 31. napjáig megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti az Adatkezelő adatkezelési nyilvántartását (**2. számú melléklet**).

10.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Adatkezelő az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében adatkezelési tájékoztatót ad ki. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

(1)A tájékoztatásért az adatot kezelő vezetője tartozik felelősséggel.

10.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz hozzáférjen.

(2) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat Adatkezelő elektronikus úton is biztosíthatja.

(3) A hozzáféréshez való jog személyesen vagy írásban a 7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos u. 35. szám alatti címen keresztül gyakorolható.

(4) Az érintett hozzáférési jogának biztosításával kapcsolatban az adatot kezelő szervezeti egység vezetője, a jegyző, valamint az adatvédelmi tisztviselő tartozik felelősséggel.

10.3. Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

10.4. Törléshez való jog

(1)Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges e törölni,
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen.

(2) Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(3) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

10.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy

védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

10.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

10.7. Tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Nem illeti meg az érintettet a fenti jogosultság, ha az

- adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

10.9. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

10.10. Eljárási szabályok

(1) Az érintett kérelmét az Adatkezelőhöz vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be, küldheti el. A kérelem benyújtása írásban történhet elektronikus levél útján vagy papír alapon. Ha az érintett a kérelmet nem nyomtatványon nyújtja be, akkor a kérelmet tartalma alapján kell elbírálni. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha a köztisztviselő azt másként kéri.

(2) Az érintett köteles a kérelemben megjelölni, hogy a mely személyes adat vonatkozásában kéri az Adatkezelő intézkedését.

Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek a kérelem előterjesztőjének kilétével kapcsolatban megalapozott kétsége támad, Adatkezelő az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információk rendelkezésre bocsátását igényelheti.

(3) Adatkezelő az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül köteles a kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, Adatkezelő a kérelem elbírálásának határidejét további két hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve a késedelem okairól az érintettet a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell.

(4) Amennyiben az érintett kérelme megalapozott, az Adatkezelő a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad az érintett részére.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Adatkezelő az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást, illetve a kérelmezett intézkedéseket díjmentesen biztosítja. Amennyiben azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

10.11. Kártérítés és sérelemdíj

(1) Minden személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

(3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

10.12. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

10.13. Adatvédelmi Hatósághoz benyújtható panasz

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) lehet fordulni.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1 391-1400

11. Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatot a Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2025. December 03-án a képviselő-testületi ülésén megtárgyalta, azt a 50/2025 (XII.03) számú határozatával elfogadta.
- (2) A Szabályzat hatálybalépésének napja: 2025. December 04.

Bár, 2025. December 03.



Bogó Mariann elnök
Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat



Dr. Benedek Zoltán jegyző
Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal



Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján a Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatót adja.

Adatkezelő neve és elérhetősége	Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat 7711 Bár, Szabadság u. 62.
Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége	Bogó Mariann elnök
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	dr. Maul Zsolt adatvedelem@somberek.hu

AZ ÖN JOGAI

Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintetti jogokról tájékoztatást kérjen;
- f) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Adatkezelésének korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül,

hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

JOGORVOSLAT

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1 391-1400

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzata
Adatkezelési Nyilvántartás
GDPR 30. cikk

Adatkezelő neve és elérhetősége	Bári Német Nemzetiségi Önkormányzata 7711 Bár, Szabadság u. 62.
Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége	Bogó Mariann elnök
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	dr. Maul Zsolt adatvedelem@somberek.hu
Adatkezelést folytató szervezeti egység megnevezése	
Adatkezelés célja	
Adatkezelés jogalapja	
Adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjei	
Érintettek köre	
Kezelt adatok köre	
Profilalkotás történik?	Igen/nem
Nemzetközi adattovábbítás	Igen/nem
Személyes adatok törlésének időpontja	

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi Incidens Nyilvántartása

Adatkezelési tevékenység megnevezése:.....
 Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: dr. Maul Zsolt, adatvedelem@somberek.hu

Incidens iktatószáma:	
Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

.....

Tisztelt.....!

Tájékoztatam a Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint adatkezelő képviselőjében, hogy az Ön személyes adatait érintően amelyeket a Adatkezelő kezel, adatvédelmi incidenssel történt.

Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Bár, 202.....

Tisztelettel:

.....
elnök

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Érintetti jogok biztosítása és intézkedések kezelése

Adatkezelési tevékenység megnevezése:

Érintetti jog fajtája	Kérelem beérkezésének időpontja	Kérelemre adott válasz időpontja	Válasz: elutasítás	Válasz: teljesítés	Válasz: részbeni teljesítés
Tájékoztatás					
Hozzáférés					
Helyesbítés					
Törlés					
Korlátozás					
Adathordozás					
Hozzájárulás					

**Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat
2025. III. negyedéves zárás 2025.09.30.**

KIADÁSOK				Forint
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
Szakmai anyagok beszerzése	K311	30 000	30 000	9 900
ebből: könyv, folyóirat	K31121	0	0	0
ebből: egyéb információ hordozó	K31131	0	0	0
ebből: informatikai eszközök	K31141	0	0	0
ebből: vegyszerek	K31171	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	1 229 974	1 229 974
ebből: élelmiszer	K31211	0	0	0
ebből: irodaszer, nyomtatvány	K31221	0	0	0
ebből: hajtó és kenőanyag (üzemanyag)	K31231	0	0	0
ebből: nyomtatást segítő anyagok	K31251	0	0	0
ebből: mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	K31261	0	0	0
Készletbeszerzés	K31	430 000	1 259 974	1 239 874
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	15 000	30 000	18 370
ebből: internet díj	K32111	0	0	0
ebből: Szoftverek kölcsönzése, bérlete (EPER program használati díja)	K32151	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	20 000	20 000	19 146
ebből: telefondíj	K32211	0	0	0
Kommunikációs szolgáltatások	K32	35 000	50 000	37 516
Vásárolt élelmiszer	K332	50 000	81 518	81 518
Bérelti és lízing díjak	K333	20 000	70 000	29 000
karbantartás, kisjavítás	K334	10 000	10 000	0
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	20 000	10 650
Egyéb szolgáltatások	K337	420 000	970 000	742 084
ebből: postaköltség	K33711	0	0	0
ebből: biztosítási díjak	K33721	0	0	0
ebből: utalvány díj	K33731	0	0	0
ebből: szállítás	K33741	0	0	0
ebből: takarítás, mosás, vegytisztítás	K33751	0	0	0
ebből: rovarirtás	K33771	0	0	0
ebből: bankköltség	K33781	0	0	0
ebből: más egyéb szolgáltatás	K33791	0	0	0
Szolgáltatási kiadások	K33	500 000	1 151 518	863 252
Kiküldetések kiadásai	K341	50 000	50 000	7 850
Reklám- és propagandakiadások	K342	0	50 000	50 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	50 000	100 000	57 850
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	150 000	385 559	157 281
Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	11 524	11 524
ebből: kötelező jellegű díjak (útadíj, műszaki vizsga díja)	K35551	0	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	160 000	397 083	168 805
Dologi kiadások	K3	1 175 000	2 958 575	2 367 297
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	300 000	300 000	0
ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	K506	0	0	0
ebből: Egyéb működési célú támogatások társulásnak (Óvoda)	K506	0	0	0
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	K506	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K512	30 000	30 000	0
ebből: egyházi jogi személyek	K512	0	0	0
ebből: nonprofit gazdasági társaságok	K512	0	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek	K512	0	0	0
ebből: háztartások	K512	0	0	0
Tartalékok	K513	204 239	488 982	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	534 239	818 982	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K5	1 709 239	3 777 557	2 367 297
ebből: informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K631	0	0	0
ebből: egyéb tárgyi eszköz beszerzése	K641	0	0	0
ebből: beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K671	0	0	0
BERUHÁZÁSOK	K6	0	0	0
Ingtatlanok felújítása	K71	0	1 355 748	1 355 748
felújítási célú előzetesen felszámított áfa	K74	0	328 252	328 252
felújítások	K7	0	1 684 000	1 684 000
Költségvetési kiadások	K1-K8	1 709 239	5 461 557	4 051 297
pénzügyi lízing kiadása	K917	0	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	1 709 239	5 461 557	4 051 297

BEVÉTELEK				Forint
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 040 000	4 791 648	4 791 648
ebből: központi kezelésű előirányzatok	B161	0	0	2 791 648
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	B162	0	0	2 000 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 040 000	4 791 648	4 791 648
egyéb kapott járó kamatok	B4082	500	500	0
Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	B408	500	500	0
egyéb működési bevétel	B411	0	670	668
Működési bevételek	B4	500	1 170	668
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65	0	0	0
ebből: háztartásoktól	B65	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0
Költségvetési bevételek (043+79+177+207+216+240+284)	B1-B7	1 040 500	4 792 818	4 792 316
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	668 739	668 739	668 739
Finanszírozási bevételek	B9	668 739	668 739	668 739
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	1 709 239	5 461 557	5 461 055

Bári Német Nemzetiségi Önkormányzat
2025.12.03. Módosítás

KIADÁSOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Szakmai anyagok beszerzése	K311	30 000	38 830
ebből: könyv, folyóirat	K31121	30 000	38 830
ebből: egyéb információ hordozó	K31131	0	0
ebből: informatikai eszközök	K31141	0	0
ebből: vegyszerek	K31171	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	1 335 784
ebből: élelmiszer	K31211	390 000	
ebből: irodaszer, nyomtatvány	K31221	10 000	
ebből: hajtó és kenőanyag (üzemanyag)	K31231	0	0
ebből: nyomtatást segítő anyagok	K31251	0	0
ebből: mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	K31261	0	0
Készletbeszerzés	K31	430 000	1 374 614
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	15 000	21 120
ebből: informatikai szolgáltatások	K3211	0	0
ebből: internet díj	K32111	15 000	21 120
ebből: Szoftverek kölcsönzése, bérlete (EPER program használati díja)	K32151	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	20 000	22 896
ebből: telefondíj	K32211	20 000	22 896
Kommunikációs szolgáltatások	K32	35 000	44 016
Vásárolt élelmiszer	K332	50 000	81 518
Bérelti és lízing díjak	K333	20 000	29 000
karbantartás, kisjavítás	K334	10 000	0
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	10 650
Egyéb szolgáltatások	K337	420 000	876 298
ebből: postaköltség	K33711	5 000	0
ebből: biztosítási díjak	K33721	0	0
ebből: utalvány díj	K33731	0	0
ebből: szállítás	K33741	0	0
ebből: takarítás, mosás, vegytisztítás	K33751	0	0
ebből: rovarirtás	K33771	0	0
ebből: bankköltség	K33781	15 000	0
ebből: más egyéb szolgáltatás	K33791	400 000	0
Szolgáltatási kiadások	K33	500 000	997 466
Kiküldetések kiadásai	K341	50 000	18 390
Reklám- és propagandakiadások	K342	0	50 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	50 000	68 390
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	150 000	187 696
Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	12 000
ebből: kötelező jellegű díjak (útdíj, műszaki vizsga díja)	K35551	0	0
ebből: más rovaton nem szerepeltehető	K35571	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	160 000	199 696
Dologi kiadások	K3	1 175 000	2 684 182
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	300 000	0
ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre-helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	K506	200 000	0
ebből: Egyéb működési célú támogatások társulásnak (Óvoda)	K506	100 000	0
ebből: Nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek	K506	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	30 000	0
ebből: egyházi jogi személyek	K512	0	0
ebből: nonprofit gazdasági társaságok	K512	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek	K512	30 000	0
ebből: háztartások	K512	0	0
Tartalékok	K513	204 239	1 092 875
Egyéb működési célú kiadások	K5	534 239	1 092 875
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	1 709 239	3 777 057
BERUHÁZÁSOK	K7	0	1 684 000
Ingatlanok felújítása	K71	0	1 355 748
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	328 252
Költségvetési kiadások	K1-K8	1 709 239	5 461 057
KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	1 709 239	5 461 057

BEVÉTELEK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 040 000	4 791 648
ebből: központi kezelésű előirányzatok	B16	1 040 000	2 791 648
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok	B16	0	2 000 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 040 000	4 791 648
egyéb kapott járó kamatok	B4082	500	0
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	500	0
Egyéb működési bevételek	B411	0	670
Működési bevételek	B4	500	670
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65	0	0
Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0
Költségvetési bevételek (=43+78+177+207+216+240+264)	B1-B7	1 040 500	4 792 318
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	668 739	668 739
Finanszírozási bevételek	B8	668 739	668 739
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	1 709 239	5 461 057

B16: 1 040 000 Ft műk.
1 751 648 Ft fel.
500 000 Ft Népviseletek pályázat
1 500 000 Ft Nyílászáró pályázat
4 791 648 Ft Összesen

